

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 令和1年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指定基準より2倍ほどのスペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			指定基準より多い人員配置を行えるように職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関から室内までほぼ段差がないように配慮しています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	○			研修及び会議に職員が積極的に参加し理解を深めています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート内容を社内で共有し改善を行っております
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上に公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在行っておりませんが、必要に応じて検討していきます
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			テーマ会議や職員研修（内部・外部）を積極的に行っております
適切な支援の	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アンケート調査等を実施し複数の職員が支援計画の作成に参加しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			自社作成のツールを使用しています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児発管を中心に幅広い意見を求めながら計画を立案しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			本人のレベルに応じてスモールステップを大切にしながら随時変更を行っております
	13	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			発達レベルに応じて個別・集団で課題を設定しています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			発達レベルに応じて個別・集団で課題を設定しています

提供	15	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングにて共有・理解を行っております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをしその日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	○			ミーティングにて共有・理解を行っております
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の日報にて検証を行い改善につなげております
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			個別支援計画に沿い、適宜計画の見直しを行っております
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			複数の活動を組み合わせ合わせて個別又は集団活動を行っております
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			担当者もしくは児発管が参加しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認など）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時や長期休みに話を伺っています
	22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか			○	対応する職員がいないため受け入れを行っていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園などとの間で情報共有と相互理解に努めているか			○	必要に応じてデータの提供を求めています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか			○	申し出があれば提供を行っております
	25	児童発達支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			支援センターにて行われている研修に適宜参加しています
	26	（地域自立支援）協議会などへ積極的に参加しているか			○	必要に応じて参加しています
	27	放課後児童クラブや児童間との交流や、障害のない子供と活動する機会はあるか	○			高校生や学童との地域交流を積極的に行っています
	28	日ごろから子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳にて児童の様子等のお話をさせていただいております

	29	保護者の対応力の向上の観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか		○		必要に応じて家庭での支援方法等をお話させていただいております
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか	○			契約時に説明を行っています
	31	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談等があれば職員間で共有し助言・支援等を行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在行っておりませんが必要に応じて検討していきます
	33	子どもや保護者からの苦情について、体制を整備するとともに、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合職員間で共有し迅速に対応を行っています
	34	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子供や保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを発行しております
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きロッカーを使用するなどして留意しております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			児童に関して視覚認知カード等を用いてスムーズな意思疎通ができるように配慮しております
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在行っておりませんが、必要に応じて検討していきます
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症体操マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	事業所内の全職員が閲覧できる場所に各マニュアルを置いております。又内部研修等で理解を深めております
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出・その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか	○			定期的に研修を行い理解を深めている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当する児童がいない
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示緒に基づく対応がされているか			○	該当する児童がいない

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		社内で定期的に会議を行い、事例の蓄積及び研修を行っている
----	----------------------------	---	--	------------------------------